

# Allgemeine Geschäftsbedingungen von Sabine Bleumortier – ERFOLGREICH AUSBILDEN für Trainings/Veranstaltungen und Onlineangebote

## **1. Trainingsmaterialien und Urheberrechte**

(1) Die von der Trainerin bereitgestellten Materialien (Handbücher und sonstige Texte, Tabellen, Grafiken, Folien, Auswertungsbögen, Text-, Video- und Audiodateien, Konzepte für Rollenspiele und sonstige Trainingsmaterialien) unterliegen dem Urheberrecht der Trainerin. Sie werden den Trainingsteilnehmern ausschließlich zum eigenen Gebrauch überlassen. Weitere Nutzungsrechte werden nicht übertragen. Die Trainingsteilnehmer sind insbesondere nicht berechtigt, die Materialien weiterzugeben, zu verkaufen und in Trainings zu verwenden.

(2) Die Dateien und Unterlagen dürfen nur von Kunden der Trainerin und nur für deren eigene Weiterbildung abgerufen und ausgedruckt werden. Nur in diesem Rahmen sind der Download und der Ausdruck von Dateien gestattet.

(3) Kursteilnehmer / Kunden erhalten eine eingeschränkte, einfache, nicht übertragbare Lizenz zum Aufrufen und Anzeigen der Kurse und zugehörigen Inhalte, für die diese alle erforderlichen Gebühren entrichtet haben, für persönliche wie nicht kommerzielle Bildungszwecke.

Jede andere Nutzung ist ausdrücklich untersagt. Trainingsunterlagen wie Kursinhalte (Videos, Audios, Arbeitsblätter, etc.) dürfen nicht vervielfältigt, weiter verteilt, übermittelt, abgetreten, veräußert, rundgesendet, mietweise überlassen, geteilt, verliehen, geändert, angepasst, bearbeitet, davon abgeleitete Werke erstellt, in Unterlizenz vergeben oder anderweitig übertragen oder genutzt werden.

(4) Als Kursteilnehmer / Kunde sind Sie verpflichtet, die Ihnen zugänglichen Unterlagen und Dateien nur in dem hier ausdrücklich gestatteten Rahmen zu nutzen und unbefugte Nutzungen durch Dritte zu verhindern. Dies gilt auch nach Beendigung der Fortbildung fort. Passwörter / Kennungen zum Einloggen in Kursbereiche dürfen nur Ihnen bekannt sein und nicht weiter gegeben werden.

## **2. Haftung**

Die Trainerin haftet für Schäden, die durch sie oder durch von ihr beauftragte Dritte vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht werden. Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Personenschäden.

## **3. Vertraulichkeit und Datenschutz**

Die Trainerin wird die personenbezogenen Daten, die ihr durch die Trainingsteilnahme bekannt werden, vertraulich und nach den geltenden Bestimmungen des Datenschutzes behandeln.

## **4. Rechtliche Hinweise bei Onlineseminaren/Webinaren/etc.**

Wenn Sie sich für meine Online-Angebote anmelden, stimmen Sie mit Ihrer Anmeldung automatisch folgenden rechtlichen Hinweisen zum Datenschutz bei den Online-Seminaren zu:

(1) Jede Form von unautorisiertem Mitschnitt/Ton- oder Bildaufnahme ist ausdrücklich untersagt und kann straf- und zivilrechtliche Folgen haben. Das gilt auch für Chat-Protokolle. Im Workshop übermittelte Seminarunterlagen unterliegen dem Copyright von Sabine Bleumortier – ERFOLGREICH AUSBILDEN und dürfen ausschließlich für in 1. beschriebenem Umfang verwendet werden. Pro eingegangenem Seminarbeitrag entsteht die Berechtigung zur Seminarteilnahme für eine Person. Für die Nutzung durch mehrere Personen und mehrere Bildschirme bzw. Großbildschirm ist eine separate Vereinbarung erforderlich.

(2) Die Sicherstellung einer stabilen Datenverbindung und von für die Dienstleistung erforderlicher und funktionierender Hardware (Rechner, Bildschirm, Lautsprecher/Kopfhörer/Headset, Mikrofon, Kamera) sind allein Sache der Teilnehmer bzw. des Kunden. Bedienungsfehler der Hardware und Software gehen zu Lasten der Teilnehmer. Sabine Bleumortier – ERFOLGREICH AUSBILDEN sichert zu, moderne Technik zu verwenden, um bestmögliche Ergebnisse zu gewährleisten.

(3) Sabine Bleumortier – ERFOLGREICH AUSBILDEN haftet nicht für eine verspätete oder unterlassene Erbringung von Diensten aufgrund von Umständen, die von ihr nicht zu vertreten sind. Dies können z.B. kriegerische oder feindselige Handlungen, Sabotageakte, Naturkatastrophen, Strom-, Internet- oder Telekommunikationsausfälle oder staatliche bzw. behördliche Einschränkungen sein, die eventuell auch zu Ausfallzeiten bei genutzten Plattformen führen.

## **5. Stornierung**

Soweit in der Ausschreibung des Angebots/der Veranstaltung keine abweichenden Stornofristen genannt werden, gelten diese wie folgt:

### - Stornierung Inhouse-Trainings

Bei Stornierungen des Termins durch den Auftraggeber werden folgende Honoraranteile fällig:

- ab Auftragsbestätigung: 50% des vereinbarten Honorars
- bei Rücktritt vom 30. bis 15. Tag vor Beginn des 1. Termins: 75% des vereinbarten Honorars
- bei Rücktritt vom 14. bis 1. Tag vor Beginn des 1. Termins: 100% des vereinbarten Honorars

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch die Trainerin wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstigen von der Trainerin nicht zu vertretenden Umständen nicht eingehalten werden, ist die Trainerin unter Ausschluss jeglicher Schadenersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistungen an einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen.

### - Stornierung offene Seminare

Eine Stornierung der Teilnahme an offenen Seminaren, Ausbilder-Camps, etc. durch den Teilnehmer ist nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie die folgenden Fristen und dass Bearbeitungsgebühren erhoben werden:

- Stornierung bis 31 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  
Eine Stornierung durch den Teilnehmer ist bis 31 Tage vor der Veranstaltung möglich. Dabei gelten die Stornobedingungen der genutzten Eventplattform (Storno- und Ticketinggebühren fallen an und werden nicht zurückerstattet).

- Stornierung 30 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn:  
Die volle Teilnahmegebühr ist zu entrichten und wird nicht zurückerstattet. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit benannt werden.

Die Trainerin behält sich vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von der Trainerin nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung der Trainerin, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden in diesem Fall selbstverständlich zurückerstattet.

#### - Stornierung Webinare

Eine Stornierung der Teilnahme an Webinaren durch den Teilnehmer ist nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie die folgenden Fristen und dass Bearbeitungsgebühren erhoben werden:

- Stornierung bis 4 Tage vor dem Webinartermin:  
Eine Stornierung durch den Teilnehmer ist bis 4 Tage vor der Veranstaltung möglich. Dabei gelten die Stornobedingungen der genutzten Eventplattform (Storno- und Ticketinggebühren fallen an und werden nicht zurückerstattet).
- Stornierung 3 Tage und weniger vor dem Webinartermin:  
Die volle Teilnahmegebühr ist zu entrichten und wird nicht zurückerstattet. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit benannt werden.

Die Veranstalterin behält sich vor, ein Webinar wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von der Veranstalterin nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung der Trainerin, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden in diesem Fall selbstverständlich zurückerstattet.

## **5. Fotos**

Auf den Veranstaltungen werden Fotos gemacht und veröffentlicht. Mit der Anmeldung erklären sich die Teilnehmer damit einverstanden, dass Fotos gemacht und veröffentlicht werden, auf denen sie eventuell zu sehen sind.

## **6. Scientology-Klausel**

Die Trainerin versichert, dass weder sie noch ihre Mitarbeiter, Beauftragten und sonstigen Erfüllungsgehilfen in irgendeiner Form und Weise die Technologie von L. Ron Hubbard oder ähnliche Technologien anwenden oder danach arbeiten.

## **7. Schlussklauseln**

6.1 Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

6.2 Sollte eine Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. Die Vertragsparteien werden eine Ersatzregelung vereinbaren, die der ursprünglichen möglichst nahe kommt.

6.3 Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

Gerichtsstand ist ausschließlich der Geschäftssitz der Trainerin (München).

Sabine Bleumortier  
Diplom-Ökonomin (Univ.)  
Geprüfte Trainerin und Beraterin BaTB/BDVT  
Fritz-Baer-Str. 42  
81476 München  
Tel./Fax: 089/76 703 103  
info@bleumortier.de

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz: DE262020222

Trainerhaftpflichtversicherung bei der TRAINERversorgung e.V., Edit Frater, Hauptstr. 39,  
50996 Köln

Versicherungsumfang: Tätigkeit als Trainer/in, Berater/in, Coach, Dozent/in mit erlebnis-  
pädagogischen Elementen

Rechtsstand: 23. April 2020