

Checkliste für Ausbildungsbeauftragte: Während des Praxiseinsatzes von Auszubildenden

- Übergaben** Sie dem Auszubildenden **Aufgaben**, die zum Berufsbild passen und herausfordernd für ihn sind.
- Kontrollieren** Sie den **Arbeitsfortschritt** und Informationsstand laufend.
- Beobachten** Sie den Auszubildenden regelmäßig und fragen auch Kollegen nach ihrem Eindruck.
- Geben Sie dem Auszubildenden regelmäßig **Feedback**. Loben Sie diesen und zeigen ihm sein Verbesserungspotential auf.
- Nehmen Sie den **wöchentlichen Termin** mit Ihrem Auszubildenden wahr.
- Interessieren** Sie sich für Ihren Auszubildenden.
- Führen Sie Feedbackgespräche nur unter vier Augen.
- Fragen Sie** den Auszubildenden auch wie zufrieden er mit dem Praxiseinsatz und Ihrer Betreuung ist.
- Integrieren Sie den Auszubildenden in die Abteilung und nehmen ihn zu den **Abteilungsbesprechungen** mit.
- Kontrollieren Sie sein **Berichtsheft** (Ausbildungsnachweise) wöchentlich und unterschreiben dieses.
- Halten Sie ihn zum Schreiben der wöchentlichen Berichte und evtl. weiterer Berichte an. Besprechen Sie diese mit dem Auszubildenden und bewerten Sie die Berichte kurzfristig.
- Achten Sie auf die **Einhaltung der Arbeitszeiten** und der weiteren gesetzlichen Regelungen.
- Halten Sie **Kontakt zur Ausbildungsabteilung** und informieren diese bei Besonderheiten oder Auffälligkeiten zeitnah.