

Checkliste für Ausbildungsbeauftragte: Der erste Tag mit dem neuen Auszubildenden

.....
 Begrüßen Sie den Auszubildenden freundlich und nehmen sich Zeit für ihn.
.....

Stellen Sie dem Auszubildenden alle **Kollegen** vor und erläutern kurz, was deren Tätigkeit ist.
.....

Informieren Sie den Auszubildenden im Einführungsgespräch über

- ✓ die Abteilung und deren Aufgaben
- ✓ regelmäßige Termine (z. B. Abteilungsbesprechungen)
- ✓ Arbeitszeit und Pausenregelung
- ✓ Abteilungskonventionen (Begrüßung/Verabschiedung, Mittagessen, Meldung
- ✓ am Telefon, Kleiderordnung, Verhalten bei Geburtstagen etc.)
- ✓ Örtlichkeiten (Kopierer, Faxgerät, Küche, Getränke, Kantine, Toiletten, Raucherräume etc.)
- ✓ Vertretung des Ausbildungsbeauftragten
- ✓ Fluchtwege im Brandfall, Verhalten bei Notfällen
- ✓ Beurteilung am Ende der Praxisphase (Beurteilungskriterien)
- ✓ Ihre Erwartungen

.....
 Befragen Sie den Auszubildenden zu

- ✓ seinen bisherigen Abteilungseinsätzen
- ✓ seinen Vorkenntnissen über Ihrem Bereich
- ✓ Fehlzeiten (Urlaub, Seminare, etc.)
- ✓ seinen Fragen / Wünschen / Erwartungen

.....
 Informieren Sie den Auszubildenden über Wichtiges zur **Arbeitssicherheit** in Ihrem Bereich.
.....

Übergeben Sie dem Auszubildenden evtl. notwendige Schlüssel oder Ausweise für den **Zutritt** an seinem neuen Arbeitsplatz.
.....

.....
 Vereinbaren Sie – soweit möglich – einen **wöchentlichen Termin** mit dem Auszubildenden, an dem Fragen geklärt und Aufgaben besprochen werden können.

.....
 Zeigen Sie dem Auszubildenden seinen **Arbeitsplatz** und helfen ihm – wenn notwendig – beim Einrichten des PCs.

.....
 Übergeben Sie dem Auszubildenden seine (ersten) **Aufgaben** (evtl. Durchlaufplan, Infotermine) in Abhängigkeit von den Lernzielen. Informieren Sie diesen dabei über die erwartete Leistung und die Dauer, seinen Handlungsspielraum, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten.

.....
 Legen Sie erste **Ziele** gemeinsam fest (evtl. auch konkrete Ziele für den gesamten Einsatzzeitraum).

.....
Tipp: Laden Sie den Auszubildenden am ersten Tag zum Mittagessen mit der Abteilung ein, so fühlt er sich gleich als Mitglied der Abteilung und kann alle Kollegen ungezwungen kennen lernen.

.....